ỦY BAN NHÂN DÂN XÃTHƯ VŨ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 06 /TB-UBND	*Thư Vũ, ngày 06 tháng 01 năm 2026*

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Thư Vũ năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân và Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Quyết định số 732/QĐ-UBND ngày 06/8/2025 của UBND xã ban hành Quy chế tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Thư Vũ.

UBND xã Thư Vũ thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã năm 2026, như sau:

1. Thời gian, địa điểm:

Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ:

- Lịch tiếp công dân: Thứ 4 hằng tuần.

-Thời gian tiếp công dân:

+ Buổi sáng từ: Từ 7 giờ 30 phút đến 12 giờ 00 phút.

+ Buổi chiều từ: Từ 13 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút.

- Địa điểm: Phòng tiếp công dân trụ sở HĐND-UBND xã.

- Địa chỉ: Thôn Hợp Long, xã Thư Vũ, tỉnh Hưng Yên.

(Nếu ngày tiếp công dân trùng vào các ngày lễ, tết hoặc ngày nghỉ thì sẽ tiếp vào ngày làm việc đầu tiên tiếp sau đó. Trường hợp do các yếu tố khách quan mà không tiếp được vào các ngày như trên, Chủ tịch UBND xã sẽ bố trí tiếp vào ngày khác, ngày cụ thể sẽ được thông báo trước trên các phương tiện thông tin đại chúng).

2. Nội dung buổi tiếp công dân.

Các nội dung thuộc thẩm quyền, giải quyết của UBND xã liên quan đến các lĩnh vực: Môi trường, Đất đai; Xây dựng; Văn hóa, Giáo dục, Y tế, Lao động, an sinh xã hội và các vấn đề khác liên quan đến đời sống dân sinh.

3.Văn phòng HĐND&UBND xã, Bộ phận Tiếp công dân xã có trách nhiệm phối hợp với các phòng, ban có liên quan chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, tham mưu tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã đảm bảo theo đúng quy định; niêm yết công khai thông báo lịch tiếp công dân và thông báo trên Cổng thông tin điện tử của xã Thư Vũ.

4. Giao ông Nguyễn Thành Trung – Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã cử công chức Văn phòng HĐND&UBND xã thực hiện tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc còn lại trong tuần tại phòng tiếp công dân trụ sở HĐND-UBND xã Thư Vũ.

UBND xã thông báo đến các tổ chức, cá nhân có liên quan và công dân trên địa bàn xã Thư Vũ được biết và tổ chức thực hiện./.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Thành Trung

Nơi nhận:
- Thanh tra tỉnh (B/c);
- Ban TCD tỉnh (B/c);
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- VPĐU, các Ban xây dựng Đảng, UBMTTQ, các đoàn thể nhân dân xã;
- Công an xã, BCHQS xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Văn phòng HĐND-UBND xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Trưởng thôn;
- Lưu: VT, TP.