ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THƯ VŨ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 211/KH-UBND	*Thư Vũ, ngày 21 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tập trung cao điểm thu thập Đơn đăng ký đất đai, Căn cước công dân phục vụ xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Thư Vũ

Căn cứ Kế hoạch số 145/KH-UBND ngày 28/4/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về hoàn thành công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Kế hoạch số 343/KH-UBND ngày 04/9/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về hoàn thành xây dựng cơ sở dữ liệu đối với toàn bộ thửa đất có dữ liệu trong cơ sở dữ liệu đất đai, đồng bộ với Trung tâm dữ liệu quốc gia;

Căn cứ Kế hoạch số 126/KH-SNNMT ngày 20/10/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Hưng Yên về tập trung đợt cao điểm xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ chỉ tiêu được giao và tình hình thực tế tại địa phương, UBND xã Thư Vũ ban hành Kế hoạch tập trung cao điểm thu thập Đơn đăng ký đất đai, Căn cước công dân phục vụ xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Huy động sự vào cuộc đồng bộ của các phòng, ban chuyên môn, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã, các thôn để thu thập đầy đủ Đơn đăng ký đất đai, Căn cước công dân (CCCD) và Giấy chứng nhận (nếu có) của các hộ gia đình, cá nhân theo danh sách do Phòng Kinh tế cung cấp.

- Hoàn thiện hồ sơ, dữ liệu của các thửa đất Nhóm 2, Nhóm 3 trên địa bàn xã để đạt tiêu chí Nhóm 1, bảo đảm dữ liệu đất đai "đúng - đủ - sạch - sống", kết nối, đồng bộ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; góp phần hoàn thành chỉ tiêu của tỉnh trước ngày 20/11/2026.

2. Yêu cầu

- Xác định đây là nhiệm vụ chính trị trọng tâm, cấp bách của xã; các đơn vị, thôn tập trung cao độ nhân lực, thời gian để hoàn thành đúng tiến độ.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể theo phương châm "6 rõ": rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền.

- Thu thập đúng, đủ thông tin theo danh sách; hồ sơ, tài liệu thu được phải được kiểm đếm, bàn giao bằng biên bản, không để thất lạc; bảo mật thông tin cá nhân của công dân theo quy định.

- Báo cáo kết quả hằng ngày, kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc để tháo gỡ.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Nội dung

- Thu Đơn đăng ký đất đai và thu thập CCCD (bản chụp hoặc thông tin CCCD), Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có) của các hộ gia đình, cá nhân theo danh sách do Phòng Kinh tế gửi đến từng thôn.

- Rà soát, đối chiếu, quy chủ sử dụng đất; ban hành Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai; cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu lên hệ thống cơ sở dữ liệu đất đai.

- Số hóa hồ sơ, tài liệu thu thập được; bàn giao cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai theo quy định.

- Tuyên truyền để Nhân dân biết, chủ động phối hợp cung cấp thông tin, giấy tờ.

2. Thời gian

- Thời gian tập trung thu đơn, thu thập CCCD tại các thôn: **từ ngày 21/10/2026 đến hết ngày 28/10/2026.**

- Rà soát, cập nhật dữ liệu, số hóa và bàn giao hồ sơ: thực hiện song song hằng ngày trong thời gian trên và hoàn thành dứt điểm trước ngày 20/11/2026 theo yêu cầu của tỉnh.

3. Sản phẩm

- Đơn đăng ký đất đai, CCCD, Giấy chứng nhận (nếu có) của các hộ trong danh sách.

- Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai.

- Biên bản bàn giao hồ sơ hằng ngày cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai; dữ liệu đã cập nhật lên hệ thống.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế (cơ quan thường trực)

- Gửi danh sách các hộ gia đình, cá nhân cần thu Đơn đăng ký đất đai, CCCD đến từng thôn và các tổ chức đoàn thể; hướng dẫn mẫu đơn, cách kê khai.

- Tập trung rà soát số liệu của các hộ gia đình, đối chiếu hồ sơ, thực hiện quy chủ sử dụng đất; xử lý các trường hợp thiếu, sai lệch thông tin.

- Tham mưu UBND xã ban hành Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai theo quy định.

- Cập nhật, đẩy dữ liệu lên hệ thống cơ sở dữ liệu đất đai; bàn giao hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai trước 16 giờ 00 hằng ngày (bằng biên bản).

- Tổng hợp, kịp thời báo cáo kết quả, khó khăn, vướng mắc với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai và Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Hưng Yên; cập nhật số liệu trên đường link báo cáo theo quy định; báo cáo Chủ tịch UBND xã hằng ngày.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Phối hợp tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh xã, thôn; đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử, các nhóm Zalo, mạng xã hội của xã để công dân biết, chủ động chuẩn bị Đơn đăng ký đất đai, CCCD, Giấy chứng nhận.

- Nội dung tuyên truyền nêu rõ mục đích, lợi ích của việc hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai, thời gian, địa điểm và giấy tờ cần chuẩn bị.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Phối hợp chặt chẽ với Phòng Kinh tế tiếp nhận, số hóa dữ liệu (quét Đơn đăng ký, CCCD, Giấy chứng nhận) ngay sau khi hồ sơ được chuyển về.

- Bố trí cán bộ, thiết bị bảo đảm tiến độ số hóa hằng ngày; quản lý, bảo mật hồ sơ, tài liệu theo quy định.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

- Chỉ đạo chi hội, chi đoàn ở các thôn phối hợp với cán bộ thôn tập trung đến từng hộ gia đình có tên trong danh sách để hướng dẫn kê khai, thu Đơn đăng ký đất đai và thu thập CCCD, Giấy chứng nhận (nếu có) trong thời gian từ ngày 21/10/2026 đến ngày 28/10/2026.

- Kiểm tra, đối chiếu hồ sơ thu được với danh sách; bàn giao cho thôn hoặc Phòng Kinh tế hằng ngày; báo cáo các hộ vắng mặt, chưa hợp tác để có biện pháp xử lý.

- Tuyên truyền, vận động hội viên, đoàn viên và Nhân dân chủ động phối hợp thực hiện.

5. Đề nghị Công an xã

- Phối hợp với Phòng Kinh tế xác thực thông tin người sử dụng đất; rà soát, xác minh trực tiếp các trường hợp thông tin công dân chưa có trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

6. Trưởng các thôn

- Chủ trì, phối hợp với các chi hội, chi đoàn tổ chức thu Đơn đăng ký đất đai, CCCD theo danh sách; thông báo trên loa truyền thanh thôn.

- Hằng ngày tổng hợp, bàn giao hồ sơ thu được cho Phòng Kinh tế, báo cáo số hộ đã thu, số hộ chưa thu và lý do.

- Chịu trách nhiệm trước UBND xã về tiến độ, khối lượng thu thập trên địa bàn thôn.

Trên đây là Kế hoạch tập trung cao điểm thu thập Đơn đăng ký đất đai, Căn cước công dân phục vụ xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Thư Vũ. Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị, thôn và đề nghị các tổ chức đoàn thể nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Kinh tế) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Sở Nông nghiệp và Môi trường (để b/c);
- VPĐKĐĐ tỉnh, Chi nhánh VPĐKĐĐ (để p/h);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UBMTTQ và các tổ chức CT-XH xã;
- Công an xã;
- Các phòng, ban, TT PVHCC xã;
- Trưởng các thôn;
- Lưu: VT, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ THƯ VŨ T.HƯNG YÊN

Phạm Duy Long