ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ THƯ VŨ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1691/QĐ-UBND	*Thư Vũ, ngày 10 tháng 8 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Đề án thành lập Trường Tiểu học Thư Vũ trên cơ sở hợp nhất Trường Tiểu học Việt Thuận, Trường Tiểu học Vũ Hội và cấp tiểu học của Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Vũ Vân, cấp tiểu học của Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Vũ Vinh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THƯ VŨ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14, được sửa đổi, bổ sung một số điều bởi Luật số 123/2025/QH15;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: Số 299/2026/NĐ-CP ngày 28/7/2026 quy định tổ chức đơn vị sự nghiệp công lập; số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo; số 143/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 777/TTg-TCCV ngày 10/7/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã;

Căn cứ Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ về cơ cấu, số lượng và một số chính sách đối với hiệu trưởng, giám đốc, phó hiệu trưởng, phó giám đốc, nhân sự hỗ trợ giáo dục khi thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 2418/QĐ-UBND ngày 05/8/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc Phê duyệt Phương án tổng thể sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Kế hoạch số 312/KH-UBND ngày 05/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về thực hiện Phương án tổng thể sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Thông báo số 126-TB/ĐU ngày 10/8/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ xã Thư Vũ về việc thông qua các dự thảo Đề án thành lập các đơn vị trường học trên địa bàn xã Thư Vũ;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Đề án thành lập Trường Tiểu học Thư Vũ trên cơ sở hợp nhất Trường Tiểu học Việt Thuận, Trường Tiểu học Vũ Hội và cấp tiểu học của

Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Vũ Vân, cấp tiểu học của Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Vũ Vinh *(Có Đề án chi tiết kèm theo).*

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày kí.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân xã; Trưởng phòng: Văn hóa - Xã hội, Kinh tế; Hiệu trưởng các trường học thuộc quản lí của Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Nội vụ;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các cơ quan giúp việc của Đảng;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- UB MTTQVN xã và các đoàn thể;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXH[Ph].

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ THU VÂN T.H.U.Y.E.N

Đinh Nho Liêm

ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ THƯ VŨ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

ĐỀ ÁN
Thành lập Trường Tiểu học Thư Vũ trên cơ sở hợp nhất Trường Tiểu học Việt Thuận, Trường Tiểu học Vũ Hội và cấp tiểu học của Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Vũ Vân, cấp tiểu học của Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Vũ Vinh

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1691/QĐ-UBND ngày 10/8/2026 của UBND xã Thư Vũ)

Phần thứ nhất
SỰ CẦN THIẾT, CƠ SỞ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

I. SỰ CẦN THIẾT

Thực hiện chủ trương bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, sự quản lý thống nhất của Nhà nước trong việc tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập, gắn với đổi mới hệ thống chính trị và cải cách hành chính.

Việc thành lập Trường Tiểu học Thư Vũ trên cơ sở hợp nhất Trường Tiểu học Việt Thuận, Trường Tiểu học Vũ Hội và cấp tiểu học của Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Vũ Vân, cấp tiểu học của Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Vũ Vinh là cần thiết, bảo đảm thực hiện đúng mục tiêu, nguyên tắc và tiêu chí sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục theo Phương án tổng thể được Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên phê duyệt tại Quyết định số 2418/QĐ-UBND ngày 05/8/2026 và Kế hoạch triển khai thực hiện của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Theo Phương án tổng thể, việc sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục không chỉ nhằm giảm đầu mối mà hướng tới tái cấu trúc mạng lưới trường học theo quy mô dân số, phân bố dân cư; tạo điều kiện thuận lợi cho người học; nâng cao chất lượng giáo dục; đổi mới quản trị nhà trường; sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và các nguồn lực đầu tư; đồng thời tinh gọn đầu mối quản lý, cơ cấu lại đội ngũ theo hướng giảm biên chế quản lý, tăng biên chế trực tiếp giảng dạy.

Việc tổ chức lại các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Thư Vũ theo mô hình trường cùng cấp học còn phù hợp với tiêu chí của tỉnh là hình thành các cơ sở giáo dục có cùng cấp học có quy mô lớn, gồm 01 trường chính và các phân hiệu, điểm trường, khuyến khích hướng tới mỗi địa phương có 01 trường cho mỗi cấp học. Đối với trường tiểu học được thành lập trên cơ sở hợp nhất từ nhiều trường tiểu học, các cơ sở trước khi sắp xếp được xác định, bố trí thành các điểm trường theo quy định và điều kiện thực tế.

Đồng thời, việc tách cấp tiểu học của Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Vũ Vinh và Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Vũ Vân để tổ chức lại cùng với các trường tiểu học trên địa bàn là phù hợp với định hướng khắc phục những bất cập của mô hình trường liên cấp (Sự khác nhau về thời lượng tiết học, tổ chức dạy học, đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi, phương pháp giáo dục, kiểm tra, đánh giá; việc tổ chức chung trong trường liên cấp còn gây khó khăn cho công tác quản lý, sử dụng đội ngũ và cơ sở vật chất, ảnh hưởng đến hiệu quả tổ chức các hoạt động giáo dục).

Sau hợp nhất, việc tổ chức Trường Tiểu học Thư Vũ sẽ tạo điều kiện thống nhất đầu mối quản lý đối với cấp tiểu học trên địa bàn; từng bước kiện toàn, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; sử dụng hợp lý, hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị và các nguồn lực hiện có; tăng cường hoạt động chuyên môn, nâng cao hiệu quả quản trị nhà trường và chất lượng giáo dục.

Việc sắp xếp đồng thời phải bảo đảm quyền học tập và cơ hội tiếp cận giáo dục của học sinh; không làm phát sinh rào cản về địa lý và chi phí; hạn chế tối đa ảnh hưởng đến hoạt động dạy học, tâm lý của học sinh, giáo viên và cha mẹ học sinh; bảo đảm hoạt động giáo dục diễn ra ổn định, liên tục và chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cho năm học 2026-2027.

Vì vậy, việc thành lập Trường Tiểu học Thư Vũ trên cơ sở hợp nhất các cơ sở, cấp học nêu trên là cần thiết, phù hợp với chủ trương của Trung ương, Chính phủ và Phương án tổng thể của tỉnh Hưng Yên; đồng thời phù hợp với yêu cầu thực tiễn về tổ chức mạng lưới trường, lớp và nâng cao chất lượng giáo dục trên địa bàn xã Thư Vũ.

II. CƠ SỞ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

1. Cơ sở chính trị

- Kết luận số 210-KL/TW ngày 12/11/2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tiếp tục xây dựng, hoàn thiện tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trong thời gian tới;

- Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

- Nghị quyết số 281/NQ-CP ngày 15/9/2025 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo.

- Nghị quyết 105/NQ-CP ngày 08/4/2026 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động thực hiện Kết luận số 210-KL/TW ngày 12/11/2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tiếp tục xây dựng, hoàn thiện tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trong thời gian tới.

- Công văn số 59/CV-BCĐ ngày 12/9/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25-10-2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII "về việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước và đầu mối bên trong các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị";

- Kế hoạch số 09-KH/TU ngày 23/10/2025 của Tỉnh ủy về việc thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

- Kế hoạch số 161/KH-UBND ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện Nghị quyết số 281/NQ-CP ngày 15/9/2025 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

- Công văn số 4378/UBND-KGVX ngày 10/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc hoàn thiện Đề án sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục tỉnh Hưng Yên;

- Công văn số 4430/UBND-KGVX ngày 11/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã;

2. Cơ sở pháp lý

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

- Luật Giáo dục số 43/2019/QH14, được sửa đổi, bổ sung một số điều bởi Luật số 123/2025/QH15;

- Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Nghị định số 143/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Công văn số 814/TTg-TCCV ngày 20/7/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã;

- Công văn số 777/TTg-TCCV ngày 10/7/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã;

- Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ về cơ cấu, số lượng và một số chính sách đối với hiệu trưởng, giám đốc, phó hiệu trưởng, phó giám đốc, nhân sự hỗ trợ giáo dục khi thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã.

- Công văn số 6165/BGDĐT-GDPT ngày 02/10/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn sắp xếp, tổ chức các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên phù hợp với chính quyền địa phương hai cấp;

- Kế hoạch số 1186/KH-BGDĐT ngày 26/6/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đẩy mạnh sắp xếp mạng lưới và thực hiện thí điểm một số mô hình đối với các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập;

- Công văn số 4054/BGDĐT-GDPT ngày 30/6/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đẩy mạnh sắp xếp mạng lưới các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên công lập phù hợp với chính quyền địa phương hai cấp.

- Công văn số 4291/BGDĐT-GDPT ngày 08/7/2026 về việc hoàn thành việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục theo Nghị quyết số 180/NQ-CP của Chính phủ;

- Quyết định số 2050/QĐ-UBND ngày 04/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Đề án sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước và tổ chức hành chính thuộc sở, ban, ngành giai đoạn 2025-2030;

- Quyết định số 2418 /QĐ-UBND ngày 05/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Phương án tổng thể sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

- Kế hoạch số 312/KH-UBND ngày 05/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện Phương án tổng thể sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

- Công văn số 5219/UBND-KGVX ngày 06/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc hướng dẫn tạm thời về tiêu chuẩn, tiêu chí đối với lãnh đạo, nhân viên hành chính và phương án bố trí khi thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục công lập;

- Công văn số 2751/SGDĐT-TCCB ngày 07/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào taoh về việc hướng dẫn xây dựng Đề án sắp xếp cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn cấp xã.

Phần thứ hai
THỰC TRẠNG VỀ CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC CỦA 04 TRƯỜNG HỌC TRƯỚC KHI SÁP NHẬP

I. TRƯỜNG TIỂU HỌC VIỆT THUẬN

1. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn

1. Trường Tiểu học Việt Thuận là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã Thư Vũ; trường có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Ủy ban nhân dân xã Thư Vũ; đồng thời chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (sau đây gọi tắt là Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT) và các quy định của pháp luật có liên quan.

3. Trụ sở làm việc: Thôn Hợp Long, xã Thư Vũ

2. Tổ chức bộ máy

2.1. Ban Giám hiệu: 01 hiệu trưởng và 01 phó hiệu trưởng

2.2. Các Tổ chuyên môn gồm:

a) Tổ Văn phòng

b) Tổ 1 (Khối lớp 1)

c) Tổ 2 (Khối lớp 2)

d) Tổ 3 (Khối lớp 3)

e) Tổ 4 (Khối lớp 4)

g) Tổ 5 (Khối lớp 5)

3. Tình hình biên chế, hợp đồng lao động

3.1. Biên chế

Số biên chế viên chức được giao năm 2026: 42 biên chế (trong đó, số biên chế hưởng lương NSNN 42 người). Thiếu 07 biên chế theo quyết định giao.

Hiện có mặt tính đến ngày 01/8/2026: 35 người, trong đó:

- Độ tuổi:

+ Từ 30 tuổi trở xuống: 0 người;

+ Từ 31-40 tuổi: 06 người;

+ Từ 41-50 tuổi: 12 người;

+ Trên 50 tuổi: 17 người.

- Trình độ chuyên môn:

+ Tiến sĩ: 0 người;

+ Thạc sĩ: 0 người;

+ Đại học: 34 người;

+ Cao đẳng: 01 người;

+ Trung cấp : 0 người

- Lý luận chính trị: Cao cấp: 0 người; Trung cấp: 03 người; Sơ cấp: 15 người.

- Chức danh nghề nghiệp:

+ Giáo viên Tiểu học hạng II và tương đương: 09 người;

+ Giáo viên Tiểu học hạng III và tương đương: 23 người;

+ Giáo viên Tiểu học hạng IV và tương đương: 01 người;

+ Viên chức hạng III và tương đương: 02 người.

2.2. Hợp đồng lao động

- Số LĐHĐ được giao năm 2026: 0 người.

- Hiện có mặt đến ngày 01/8/2026: 02 người (02 hợp đồng tự chi trả làm công tác bảo vệ ở 2 điểm trường)

2.3. Thực trạng số lượng lãnh đạo

a) Lãnh đạo: 02 người (01 hiệu trưởng và 01 phó hiệu trưởng)

b) Số lượng Tổ trưởng: 6 người.

c) Số lượng Tổ phó: 02 người.

4. Tinh giản biên chế viên chức giai đoạn 2022-2026

- Mục tiêu giảm người hưởng lương từ NSNN: 10% tương ứng 04 người

- Số biên chế sự nghiệp đã tinh giản từ 2022-2025: 01 người

- Số còn lại phải tinh giản trong năm 2025-2026: 03 người

5. Cơ sở vật chất, tài chính, ngân sách

4.1. Cơ sở vật chất

a) Diện tích trụ sở:

- Tổng diện tích khuôn viên cơ quan: 11.102,9 m^2

- Tổng diện tích sàn xây dựng: 1.750 m^2, trong đó:

+ Nhà hiệu bộ: 66 m^2

+ Nhà lớp học: 1.512 m^2

+ Nhà Hội trường: 60 m^2

+ Nhà bảo vệ: 12 m^2

+ Lán để xe cho giáo viên: 100 m^2

b) Thực trạng phòng làm việc

- 01 phòng Hiệu trưởng

- 01 phòng Phó Hiệu trưởng

- 01 phòng họp

4.2. Tài sản

Tài sản cố định

- Nguyên giá: 102.609.758.000 đồng

(Trong đó tài sản là Đất : *95.640.740.000 đồng)*

- Giá trị còn lại: 98.600.457.888 đồng

4.3. Tài chính, ngân sách

- Dự toán được giao năm 2025: 9.743.157.000 đồng

- Dự toán được giao năm 2026: 11.833.088.000 đồng

- Còn lại tính đến ngày 01/8/2026: 6. 500.285.720 đồng.

6. Quy mô trường lớp *(số liệu cuối năm học 2025-2026)*

Khối	1	2	3	4	5	Cộng
Số lớp	5	4	4	4	4	21
Số học sinh	177	160	140	145	151	773

II. TRƯỜNG TIỂU HỌC VŨ HỘI

1. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn

1. Trường Tiểu học Vũ Hội là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã Thư Vũ; trường có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Ủy ban nhân dân xã Thư Vũ; đồng thời chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT và các quy định của pháp luật có liên quan.

3. Trụ sở làm việc: Thôn Vũ Hội, xã Thư Vũ

2. Tổ chức bộ máy

2.1. Ban Giám hiệu: 01 hiệu trưởng và 01 phó hiệu trưởng

2.2. Các tổ chuyên môn gồm:

a) Tổ Văn phòng

b) Tổ 1 (Khối lớp 1)

c) Tổ 2 (Khối lớp 2)

d) Tổ 3 (Khối lớp 3)

e) Tổ 4 (Khối lớp 4)

g) Tổ 5 (Khối lớp 5)

3. Tình hình biên chế, hợp đồng lao động

3.1. Biên chế

Số biên chế viên chức được giao năm 2026: 45 biên chế (trong đó, số biên chế hưởng lương NSNN 45 người). Thiếu 03 biên chế theo quyết định giao.

Hiện có mặt tính đến ngày 01/8/2026: 42 người, trong đó:

- Độ tuổi:

+ Từ 30 tuổi trở xuống: 01 người;

+ Từ 31-40 tuổi: 06 người;

+ Từ 41-50 tuổi: 19 người;

+ Trên 50 tuổi: 16 người.

- Trình độ chuyên môn:

+ Tiến sĩ: 0 người;

+ Thạc sĩ: 0 người;

+ Đại học: 39 người;

+ Cao đẳng: 03 người;

+ Trung cấp : 0 người

- Lý luận chính trị: Cao cấp: 0 người; Trung cấp: 02 người; Sơ cấp: 03 người.

- Chức danh nghề nghiệp:

+ Giáo viên tiểu học hạng II và tương đương: 12 người;

+ Giáo viên tiểu học hạng III và tương đương: 26 người;

+ Giáo viên tiểu học hạng IV và tương đương: 02 người;

+ Viên chức hạng III và tương đương: 01 người.

+ Viên chức hạng IV và tương đương: 01 người.

3.2. Hợp đồng lao động

- Số LĐHĐ được giao năm 2026: 0 người.

- Hiện có mặt đến ngày 01/8/2026: 01 người (01 hợp đồng tự chi trả làm công tác bảo vệ)

3.3. Thực trạng số lượng lãnh đạo

a) Lãnh đạo: 02 người (hiệu trưởng và phó hiệu trưởng)

b) Số lượng tổ trưởng: 6 người.

c) Số lượng tổ phó: 05 người.

4. Tinh giản biên chế viên chức giai đoạn 2022-2026

- Mục tiêu giảm người hưởng lương từ NSNN: 10% tương ứng 4 người

- Số biên chế sự nghiệp đã tinh giản từ 2022-2024: 0 người

- Số còn lại phải tinh giản trong năm 2025-2026: 4 người

5. Cơ sở vật chất, tài chính, ngân sách

5.1. Cơ sở vật chất

a) Diện tích trụ sở:

- Tổng diện tích khuôn viên cơ quan: 9.983,2 m^2

- Tổng diện tích sàn xây dựng: 1.400 m^2, trong đó:

+ Nhà hiệu bộ: 36m^2

+ Nhà lớp học: 1.200m^2

+ Nhà Hội trường: 48m^2

+ Nhà bảo vệ: 16m^2

+ Lán để xe cho giáo viên: 100m^2

b) Thực trạng phòng làm việc

- 01 phòng hiệu trưởng
- 01 phòng phó hiệu trưởng
- 01 phòng họp

5.2. Tài sản

Tài sản cố định

- Nguyên giá: 66.933.867.000 đồng

(Trong đó tài sản là Đất : *60.696.640.000 đồng)*

- Giá trị còn lại: 63.179.561.510 đồng

5.3. Tài chính, ngân sách

- Dự toán được giao năm 2025: 11.285.522.000 đồng
- Dự toán được giao năm 2026: 9.640.705.00 đồng
- Còn lại tính đến ngày 01/8/2026: 2.097.413.000 đồng

6. Quy mô trường lớp *(số liệu cuối năm học 2025-2026)*

Khối	1	2	3	4	5	Cộng
Số lớp	5	5	5	5	4	24
Số học sinh	179	161	195	175	150	860

III. CẤP TIỂU HỌC CỦA TRƯỜNG TIỂU HỌC VÀ TRUNG HỌC CÓ SỞ VŨ VÂN

1. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn

1. Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Vũ Vân là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã Thư Vũ; trường có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Ủy ban nhân dân xã Thư Vũ; đồng thời chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT và các quy định của pháp luật có liên quan.

3. Trụ sở làm việc: Thôn Vũ Vân, xã Thư Vũ

2. Tổ chức bộ máy

2.1. Ban Giám hiệu: hiệu trưởng và 02 phó hiệu trưởng

Trong đó 01 phó hiệu trưởng phụ trách cấp Tiểu học

2.2. Các tổ chuyên môn gồm:

- Tổ văn phòng (dùng chung 2 cấp học)
- Tổ 1
- Tổ 2+3
- Tổ 4+5

3. Tình hình biên chế, hợp đồng lao động

3.1. Biên chế

Số biên chế viên chức được giao năm 2026: 22 biên chế (trong đó, số biên chế hưởng lương NSNN: 22 người). Thiếu 0 biên chế theo quyết định giao.

Hiện có mặt tính đến ngày 01/8/2026: 22 người, trong đó:

- Độ tuổi:

+ Từ 30 tuổi trở xuống: 01 người;

+ Từ 31-40 tuổi: 08 người;

+ Từ 41-50 tuổi: 10 người;

+ Trên 50 tuổi: 03 người.

- Trình độ chuyên môn:

+ Tiến sĩ: 0 người;

+ Thạc sĩ: 0 người;

+ Đại học: 20 người;

+ Cao đẳng: 02 người;

+ Trung cấp: 0 người

- Lý luận chính trị: Cao cấp: 0 người; Trung cấp: 02 người; Sơ cấp: 04 người.

- Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên tiểu học hạng II và tương đương: 03 người; Giáo viên tiểu học hạng III và tương đương: 17 người, viên chức hạng III và tương đương: 01 người, viên chức hạng IV và tương đương: 01 người.

3.2. Hợp đồng lao động

- Số LĐHĐ được giao năm 2026: 0 người.

- Hiện có mặt đến ngày 01/8/2026: 02 người (01 hợp đồng tự chi trả làm công tác giảng dạy và 01 hợp đồng tự chi trả làm công tác bảo vệ)

3.3. Thực trạng số lượng lãnh đạo

a) Lãnh đạo: 01 người (01 phó hiệu trưởng)

b) Số lượng tổ trưởng: 04 người. (03 tổ trưởng chuyên môn, 01 tổ trưởng văn phòng chung 2 cấp học)

c) Số lượng tổ phó: 03 người.

4. Tinh giản biên chế viên chức giai đoạn 2022-2026

- Mục tiêu giảm người hưởng lương từ NSNN: 2 người

- Số biên chế sự nghiệp đã tinh giản từ 2022-2024: 0 người

- Số còn lại phải tinh giản trong năm 2025-2026: 2 người

5. Cơ sở vật chất, tài chính, ngân sách

5.1. Cơ sở vật chất (Thống kê theo thực tế của đơn vị)

a) Diện tích trụ sở:

- Tổng diện tích khuôn viên cơ quan: 6.013,6m^2

- Tổng diện tích sàn xây dựng: 1.677,0m^2, trong đó:

+ Nhà hiệu bộ: 55 m^2

+ Nhà lớp học: 1.517 m^2

+ Nhà bảo vệ: 55 m^2

+ Lán để xe cho giáo viên: 50 m^2

b) Thực trạng phòng làm việc:

- 01 phòng phó hiệu trưởng

- 01 phòng hội đồng

5.2. Tài sản (dùng chung 02 cấp)

a) Tài sản cố định

- Nguyên giá: 40.650.168.000 đồng

- Giá trị còn lại: 35.061.954 đồng

b) Công cụ, dụng cụ: 982.005.000 đồng

5.3. Tài chính, ngân sách

- Dự toán được giao năm 2025: 4.825.076.000 đồng

- Dự toán được giao năm 2026: 4.962.110.000 đồng

- Còn lại tính đến ngày 07/8/2026: 1.595.594.000 đồng

Nguồn kinh phí Thưởng tiền thưởng:

- Còn lại tính đến ngày 07/8/2026: 236.742.000 đồng

6. Quy mô trường lớp

Khối	1	2	3	4	5	Tổng cộng
Số lớp	3	2	3	2	3	**13**
Số học sinh	96	62	81	70	94	**403**

IV. CẤP TIỂU HỌC CỦA TRƯỜNG TIỂU HỌC VÀ TRUNG HỌC CÓ SỞ VŨ VINH

1. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn

1. Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Vũ Vinh là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã Thư Vũ; trường có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Ủy ban nhân dân xã Thư Vũ; đồng thời chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT và các quy định của pháp luật có liên quan.

3. Trụ sở làm việc: Thôn Vũ Vinh, xã Thư Vũ

2. Tổ chức bộ máy

2.1. Ban Giám hiệu: Hiệu trưởng và 02 phó hiệu trưởng

Trong đó 01 phó hiệu trưởng phụ trách cấp Tiểu học

2.2. Các Tổ thuộc Trường gồm:

- Tổ văn phòng (dùng chung 2 cấp)
- Tổ 1
- Tổ 2+3
- Tổ 4+5

3. Tình hình biên chế, hợp đồng lao động

3.1. Biên chế

Số biên chế viên chức được giao năm 2026: 18 biên chế (trong đó, số biên chế hưởng lương NSNN: 18 người). Thiếu 0 biên chế theo quyết định giao.

Hiện có mặt tính đến ngày 01/8/2026: 18 người, trong đó:

- Độ tuổi:

+ Từ 30 tuổi trở xuống: 0 người;

+ Từ 31-40 tuổi: 01 người;

+ Từ 41-50 tuổi: 5 người;

+ Trên 50 tuổi: 12 người.

- Trình độ chuyên môn:

+ Tiến sĩ: 0 người;

+ Thạc sĩ: 0 người;

+ Đại học: 11 người;

+ Cao đẳng: 07 người;

+ Trung cấp: 0 người

- Lý luận chính trị: Cao cấp: 0 người; Trung cấp: 01 người; Sơ cấp: 06 người.

- Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên tiểu học hạng II và tương đương: 04 người; Giáo viên tiểu học hạng III và tương đương: 13 người, viên chức hạng III và tương đương: 01 người, viên chức hạng IV và tương đương: 0 người.

3.2. Hợp đồng lao động

- Số LĐHĐ được giao năm 2026: 0 người.

- Hiện có mặt đến ngày 01/8/2026: 01 người (01 hợp đồng tự chi trả làm công tác bảo vệ).

3.3. Thực trạng số lượng lãnh đạo

a) Lãnh đạo: 01 người (01 phó hiệu trưởng)

b) Số lượng tổ trưởng: 03 người (03 tổ trưởng chuyên môn)

c) Số lượng tổ phó: 02 người.

4. Tinh giản biên chế viên chức giai đoạn 2022-2026

- Mục tiêu giảm người hưởng lương từ NSNN: 2 người
- Số biên chế sự nghiệp đã tinh giản từ 2022-2024: 0 người
- Số còn lại phải tinh giản trong năm 2025-2026: 02 người

5. Cơ sở vật chất, tài chính, ngân sách

5.1. Cơ sở vật chất

a) Diện tích trụ sở:

- Tổng diện tích khuôn viên cơ quan: 10.002m^2
- Tổng diện tích sàn xây dựng: 1.940,0m^2, trong đó:

+ Nhà hiệu bộ: 0 m^2

+ Nhà lớp học 2 tầng (10 phòng): 1.918 m^2

+ Nhà bảo vệ: 12 m^2

+ Lán để xe cho giáo viên: 10 m^2

b) Thực trạng phòng làm việc:

- 01 phòng phó hiệu trưởng
- 01 phòng hội đồng

5.2. Tài sản (dùng chung 02 cấp)

Tài sản cố định

- Nguyên giá: 60.822.765 đồng
- Giá trị còn lại: 56.240.055 đồng

5.3. Tài chính, ngân sách

- Dự toán được giao năm 2025: 5.071.748.000 đồng
- Dự toán được giao năm 2026: 5.085.856.000 đồng
- Còn lại tính đến ngày 07/8/2026: 1.535.475.718 đồng

Nguồn kinh phí Thưởng tiền thưởng:

Còn lại tính đến ngày 07/8/2026: 237.388.000 đồng

6. Quy mô trường lớp

Khối	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**Tổng cộng**
Số lớp	2	2	2	2	2	**10**
Số học sinh	51	57	68	52	77	**305**

V. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Các nhà trường được sự quan tâm của lãnh đạo địa phương và phụ huynh học sinh; hướng dẫn chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Hệ thống trường, lớp được phân bố rộng khắp, cơ bản đáp ứng nhu cầu học tập của nhân dân và mục tiêu xây dựng xã hội học tập suốt đời.

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên nhiệt tình, tâm huyết với nghề; được tạo điều kiện đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực quản lý và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu đổi mới.

- Mối quan hệ giữa nhà trường và Hội Cha mẹ học sinh trong những năm học vừa qua thực sự gắn kết hợp tác thiết yếu bổ trợ nhà trường nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh

2. Khó khăn, vướng mắc

- Hệ thống cơ sở vật chất tại một số cơ sở giáo dục chưa đáp ứng đầy đủ các tiêu chí, tiêu chuẩn theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Hệ thống phòng học đa năng, phòng học bộ môn tại các cơ sở giáo dục còn thiếu. Bên cạnh đó, một số phòng học bộ môn hiện có chưa bảo đảm về diện tích, trang thiết bị và thiết kế theo quy định.

- Trường Tiểu học Việt Thuận có 02 điểm trường, trong đó điểm trường lẻ chưa đáp ứng được cơ sở vật chất và thiết bị trong các hoạt động ngoại khóa cho học sinh.

- Tình trạng thiếu hụt giáo viên văn hóa và giáo viên Tin học - Công nghệ gây khó khăn cho công tác quản lý chuyên môn và đảm bảo chất lượng giáo dục.

Phần thứ ba
PHƯƠNG ÁN THÀNH LẬP TRƯỜNG TIỂU HỌC THƯ VŨ TRÊN CƠ SỞ HỢP NHẤT TRƯỜNG TIỂU HỌC VIỆT THUẬN, TRƯỜNG TIỂU HỌC VŨ HỘI VÀ CẤP TIỂU HỌC CỦA TRƯỜNG TIỂU HỌC VÀ TRUNG HỌC CƠ SỞ VŨ VÂN, CẤP TIỂU HỌC CỦA TRƯỜNG TIỂU HỌC VÀ TRUNG HỌC CƠ SỞ VŨ VINH

I. MỤC TIÊU, PHẠM VI

1. Mục tiêu

- Thành lập Trường Tiểu học Thư Vũ trên cơ sở hợp nhất Trường Tiểu học Việt Thuận, Trường Tiểu học Vũ Hội và cấp tiểu học của Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Vũ Vân, cấp tiểu học của Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Vũ Vinh với mục tiêu tuân thủ chủ trương của Đảng, chấp hành quy định pháp luật của Nhà nước và chỉ đạo của Tỉnh ủy và Ủy ban nhân dân tỉnh, bảo đảm phù

hợp với chức năng nhiệm vụ và đáp ứng các tiêu chí, điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật; góp phần xây dựng bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả trong lĩnh vực Giáo dục đào tạo.

- Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện cần thiết để triển khai hoạt động sau khi thành lập.

- Có phương án xử lý các vấn đề về nhân sự, tài chính, tài sản và các vấn đề khác có liên quan sau khi thành lập.

- Có phương án xử lý kiện toàn, sắp xếp lại cơ cấu tổ chức bộ máy một cách hợp lý, hiệu quả, đảm bảo thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao; bố trí, sắp xếp cán bộ, viên chức phù hợp với trình độ chuyên môn nghiệp vụ, nhu cầu công tác. Từng bước chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, viên chức người lao động có đủ năng lực, trình độ về chuyên môn nghiệp vụ, đáp ứng được yêu cầu thực hiện nhiệm vụ sau khi thành lập.

2. Phạm vi hoạt động: Trên địa bàn xã Thư Vũ

II. LOẠI HÌNH VÀ TÊN GỌI

1. Loại hình: Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã Thư Vũ

2. Tên gọi: Trường Tiểu học Thư Vũ

3. Trụ sở làm việc

- Trường chính: Thôn Vũ Hội, xã Thư Vũ (Trường Tiểu học Vũ Hội trước hợp nhất)

- Phân hiệu 1: Thôn Hợp Long, xã Thư Vũ (Trường Tiểu học Việt Thuận trước hợp nhất)

- Phân hiệu 2: Thôn Vũ Vân, xã Thư Vũ (Cấp Tiểu học của Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Vũ Vân trước hợp nhất)

- Phân hiệu 3: Thôn Vũ Vinh, xã Thư Vũ (Cấp Tiểu học của Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Vũ Vinh trước hợp nhất)

III. NỘI DUNG THÀNH LẬP VÀ QUY ĐỊNH CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC

1. Thành lập Trường Tiểu học Thư Vũ

Thành lập Trường Tiểu học Thư Vũ thuộc Ủy ban nhân dân xã Thư Vũ trên cơ sở hợp nhất Trường Tiểu học Việt Thuận, Trường Tiểu học Vũ Hội và cấp tiểu học của Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Vũ Vân, cấp tiểu học của Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Vũ Vinh.

2. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn

2.1. Trường Tiểu học Thư Vũ là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban

nhân dân xã Thư Vũ; trường có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Ủy ban nhân dân xã Thư Vũ; đồng thời chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2.2. Nhiệm vụ, quyền hạn: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT và các quy định của pháp luật có liên quan.

3. Cơ cấu tổ chức

3.1. Lãnh đạo:

Hiệu trưởng và 04 phó hiệu trưởng, cụ thể:

- Tại trường chính bố trí 01 hiệu trưởng và 01 phó hiệu trưởng;

- Tại mỗi phân hiệu còn lại bố trí 01 phó hiệu trưởng.

3.2. Các tổ chuyên môn, nghiệp vụ: thực hiện theo Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT.

4. Biên chế sự nghiệp, hợp đồng lao động của đơn vị sau tổ chức lại

4.1. Biên chế sự nghiệp

Số biên chế viên chức sự nghiệp được điều chỉnh tạm giao năm 2026: 127 biên chế[1].

4.2. Hợp đồng lao động

- Không có lao động hợp đồng hưởng lương ngân sách Nhà nước;

- 06 lao động hợp đồng hưởng lương từ nguồn thu hoạt động sự nghiệp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định; trong đó 05 hợp đồng làm công tác bảo vệ, 01 hợp đồng làm công tác giảng dạy[2].

Căn cứ tình hình thực tế và nhu cầu sử dụng lao động, Trường Tiểu học Thư Vũ quyết định việc ký kết hợp đồng lao động đối với các vị trí hưởng lương từ nguồn thu hoạt động sự nghiệp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác, bảo đảm tuân thủ quy định của pháp luật.

5. Phương án sắp xếp đội ngũ lãnh đạo, quản lý, viên chức, người lao động

5.1. Số lượng cán bộ quản lý

- Số lượng cán bộ quản lý Trường Tiểu học Thư Vũ theo quy định sau khi hợp nhất: 05 người: Hiệu trưởng và 04 phó hiệu trưởng.

- Số lượng cán bộ quản lý có mặt trước khi hợp nhất: 06 người: 02 hiệu trưởng và 04 phó hiệu trưởng.

---

[1] Trường Tiểu học Việt Thuận 42 biên chế. Trường Tiểu học Vũ Hội 45 biên chế. Cấp tiểu học của Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Vũ Vân 22 biên chế. Cấp tiểu học của Tiểu học và Trung học cơ sở Vũ Vinh 18 biên chế.

[2] Trường Tiểu học Việt Thuận: 02 hợp đồng bảo vệ. Trường Tiểu học Vũ Hội: 01 hợp đồng bảo vệ. Cấp tiểu học của Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Vũ Vân: 01 hợp đồng bảo vệ, 1 hợp đồng giảng dạy. Cấp tiểu học của Tiểu học và Trung học cơ sở Vũ Vinh: 01 hợp đồng bảo vệ.

- Như vậy, sau khi hợp nhất, Trường Tiểu học Thư Vũ sẽ có số lượng cán bộ quản lý vượt quy định 01 người. Đồng thời, trong số 04 phó hiệu trưởng sau khi hợp nhất, có 01 trường hợp đã có Quyết định nghỉ hưu (thời điểm 01/9/2026).

Việc lựa chọn, bố trí hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và chế độ chính sách đối với viên chức quản lý sau khi hợp nhất thực hiện theo Công văn số 5219/UBND-KGVX ngày 06/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh và các quy định hiện hành.

5.2. Số lượng nhân viên hành chính

- Số lượng nhân viên hành chính của Trường Tiểu học Thư Vũ theo quy định sau khi hợp nhất: 06 người, trong đó:

+ Tại trường chính bố trí 03 biên chế, gồm: 01 biên chế đảm nhiệm vị trí việc làm kế toán, 01 biên chế đảm nhiệm vị trí việc làm văn thư kiêm thủ quỹ, 01 biên chế đảm nhiệm vị trí việc làm thư viện.

+ Tại mỗi phân hiệu bố trí 01 biên chế đảm nhiệm vị trí việc làm thư viện.

- Số lượng nhân viên hành chính có mặt trước khi hợp nhất: 06 người

Như vậy, sau khi hợp nhất, Trường Tiểu học Thư Vũ không có nhân viên hành chính dôi dư.

5.3. Đối với giáo viên

Tiếp nhận đội ngũ giáo viên của Trường Tiểu học Việt Thuận, Trường Tiểu học Vũ Hội, cấp Tiểu học của Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Vũ Vinh và cấp Tiểu học của Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Vũ Vân về Trường Trung học cơ sở Thư Vũ.

Sau khi hợp nhất, Trường Tiểu học Thư Vũ thực hiện rà soát số lượng, cơ cấu giáo viên theo môn học, trình độ đào tạo, năng lực chuyên môn và nhu cầu giảng dạy để phân công, bố trí hợp lý; ưu tiên khắc phục tình trạng thừa, thiếu giáo viên cục bộ, bảo đảm thực hiện đầy đủ Chương trình giáo dục phổ thông và không làm gián đoạn hoạt động dạy học.

5.4. Đối với các Tổ chuyên môn, nghiệp vụ được được thành lập theo quy định hiện hành.

5.5. Đối với các vị trí Tổ trưởng, Tổ phó sau khi hợp nhất, Hiệu trưởng căn cứ vào trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, quy định về tiêu chuẩn đối với Tổ trưởng, Tổ phó, Hiệu trưởng quyết định bổ nhiệm Tổ trưởng, Tổ phó đảm bảo đúng quy định về cơ cấu và số lượng.

6. Phương án xử lý tài sản, tài chính, ngân sách

Trường Tiểu học Thư Vũ sau khi thành lập thực hiện:

Tiếp nhận tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài chính, ngân sách nhà nước và các quyền, nghĩa vụ có liên quan của Trường Tiểu học Việt Thuận, Trường Tiểu học Vũ Hội, cấp tiểu học của Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Vũ Vinh và cấp tiểu học của Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Vũ Vân theo

phương án bàn giao, tiếp nhận được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Đối với Trường Tiểu học Việt Thuận và Trường Tiểu học Vũ Hội, thực hiện kiểm kê, bàn giao, tiếp nhận tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài chính, ngân sách và các nội dung có liên quan theo quy định.

Đối với Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Vũ Vinh, Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Vũ Vân, thực hiện rà soát, phân định cụ thể tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, nguồn kinh phí và các quyền, nghĩa vụ thuộc cấp tiểu học để bàn giao cho Trường Tiểu học Thư Vũ. Đối với tài sản, công trình, phòng làm việc, trang thiết bị và các nội dung hiện đang sử dụng chung giữa cấp tiểu học và cấp trung học cơ sở, việc phân định, bàn giao, tiếp tục quản lý và sử dụng được thực hiện theo phương án được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt, bảo đảm không thống kê trùng, không làm ảnh hưởng đến hoạt động sau khi tổ chức lại.

Việc bàn giao, tiếp nhận phải được thực hiện trên cơ sở kiểm kê đầy đủ, đối chiếu số liệu trên sổ kế toán với thực tế, xác định rõ số lượng, nguyên giá, giá trị còn lại, hiện trạng tài sản, số dư các tài khoản, nguồn kinh phí, các khoản phải thu, phải trả và các nghĩa vụ tài chính có liên quan; lập biên bản bàn giao, tiếp nhận giữa các bên theo quy định của pháp luật. Trường hợp có chênh lệch giữa số liệu kiểm kê thực tế và sổ sách kế toán phải xác định nguyên nhân, xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết trước khi hoàn thành bàn giao.

Việc bàn giao, tiếp nhận các nguồn tài chính nhà nước, dự toán ngân sách, kinh phí chưa sử dụng, các khoản thu theo quy định, các quỹ được trích lập theo cơ chế tài chính, công nợ và các nội dung tài chính khác được thực hiện theo nguyên tắc đầy đủ, chính xác, công khai, minh bạch, đúng quy định, bảo đảm hoạt động của Trường Tiểu học Thư Vũ được liên tục, không bị gián đoạn sau khi thành lập.

Việc quản lý, sử dụng, bàn giao, tiếp nhận, điều chuyển hoặc xử lý tài sản công sau hợp nhất thực hiện theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công và các quy định có liên quan; ưu tiên tiếp tục khai thác, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện có phục vụ hoạt động giáo dục.

Sau khi hoàn thành việc tiếp nhận, Trường Tiểu học Thư Vũ có trách nhiệm mở sổ kế toán, sổ theo dõi tài sản; thực hiện quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách, tài sản công, cơ sở vật chất và trang thiết bị được giao đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả và theo quy định của pháp luật.

V. KẾT LUẬN

Căn cứ các nội dung nêu trên, Trường Tiểu học Việt Thuận, Trường Tiểu học Vũ Hội, cấp tiểu học của Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Vũ Vinh và cấp tiểu học của Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Vũ Vân đáp ứng các tiêu chí để thực hiện hợp nhất, tổ chức lại thành Trường Tiểu học Thư Vũ theo Quyết

định số 2418/QĐ-UBND ngày 05/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên phê duyệt Phương án tổng thể sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

Việc thành lập Trường Tiểu học Thư Vũ bảo đảm phù hợp với định hướng sắp xếp các cơ sở giáo dục cùng cấp học để hình thành cơ sở giáo dục có quy mô phù hợp theo mô hình 01 trường chính và các điểm trường; góp phần tinh gọn đầu mối quản lý, nâng cao hiệu quả quản trị nhà trường, sử dụng hợp lý đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cơ sở vật chất, tài sản và các nguồn lực hiện có; đồng thời bảo đảm hoạt động dạy và học ổn định, liên tục, không làm ảnh hưởng đến quyền và lợi ích hợp pháp của học sinh, viên chức và người lao động.

VI. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Tổ chức rà soát, xây dựng dự thảo Đề án; lấy ý kiến của cấp ủy, chính quyền, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, cán bộ quản lý, giáo viên và các cơ quan, đơn vị có liên quan; thực hiện trong thời gian từ ngày 05/8/2026 đến trước ngày 10/8/2026.

2. Tổng hợp, tiếp thu, giải trình các ý kiến; chỉnh lý, hoàn thiện dự thảo Đề án; phối hợp với cơ quan chuyên môn có liên quan thực hiện việc thẩm định theo quy định, hoàn thành trước ngày 10/8/2026.

3. Hoàn thiện hồ sơ, xem xét và quyết định phê duyệt Đề án thành lập Trường Tiểu học Thư Vũ, hoàn thành trước ngày 10/8/2026.

4. Ban hành Quyết định thành lập Trường Tiểu học Thư Vũ và các quyết định bổ nhiệm, điều động, bố trí nhân sự lãnh đạo, quản lý theo thẩm quyền, hoàn thành trước ngày 15/8/2026.

5. Tổ chức bàn giao, tiếp nhận tổ chức bộ máy, nhân sự, tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, hồ sơ, con dấu, tài khoản và các nội dung có liên quan; bố trí trường chính, các điểm trường; kiện toàn tổ chức chuyên môn và chuẩn bị các điều kiện hoạt động của Trường Tiểu học Thư Vũ, hoàn thành trước ngày 22/8/2026.

6. Hoàn thành công tác sắp xếp, ổn định tổ chức và báo cáo kết quả thực hiện về cơ quan có thẩm quyền trước ngày 25/8/2026, bảo đảm sẵn sàng các điều kiện cho năm học 2026 - 2027.

Phần thứ tư
TỔ CHỨC THỰC HIỆN, ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

I. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Ban Xây dựng Đảng

Chủ trì tham mưu Đảng ủy xã định hướng công tác tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, nền tảng số; thường xuyên quán triệt, tuyên truyền, nắm bắt tình hình tư tưởng, dư luận xã hội nhằm tạo sự thống nhất, đồng thuận trong đội ngũ cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên, người lao động và Nhân dân về chủ trương sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã.

Chủ trì tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy xã thực hiện việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức đảng tại các trường học sau hợp nhất; tham mưu công tác nhân sự chi ủy, chức danh Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ Trường Tiểu học Thư Vũ và thực hiện các nghiệp vụ về công tác đảng viên theo Điều lệ Đảng và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

Phối hợp với Ủy ban nhân dân xã tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, lựa chọn nhân sự lãnh đạo, quản lý Trường Tiểu học Thư Vũ sau hợp nhất bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện, nguyên tắc, tiêu chí và quy trình theo quy định.

Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện tổ chức công bố quyết định thành lập Trường Tiểu học Thư Vũ, các quyết định về tổ chức đảng và nhân sự có liên quan.

2. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp với Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị liên quan tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân, nhất là cha mẹ học sinh, đồng thuận với chủ trương thành lập Trường Tiểu học Thư Vũ trên cơ sở hợp nhất các cơ sở giáo dục trung học cơ sở trên địa bàn.

Phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội trong quá trình triển khai thực hiện Đề án; kịp thời tổng hợp, phản ánh ý kiến, kiến nghị chính đáng của cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và Nhân dân về những vấn đề phát sinh trong quá trình sắp xếp.

Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước, góp phần bảo đảm ổn định tình hình, tạo sự đồng thuận trong quá trình tổ chức lại các cơ sở giáo dục.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

Tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xã về việc triển khai Đề án thành lập Trường Tiểu học Thư Vũ.

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện Đề án sau khi được phê duyệt; tham mưu ban hành Quyết định thành lập Trường Tiểu học Thư Vũ và các quyết định có liên quan theo thẩm quyền.

Chủ trì rà soát đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của các đơn vị trước khi hợp nhất; tham mưu phương án tiếp nhận, bố trí, sắp xếp, điều động và bổ

nhiệm cán bộ quản lý bảo đảm đúng tiêu chuẩn, điều kiện, vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ.

Tham mưu Ủy ban nhân dân xã rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm sau sắp xếp; xây dựng phương án, lộ trình giải quyết đối với cán bộ quản lý, nhân viên dôi dư theo quy định; ưu tiên bố trí, điều động đến đơn vị còn thiếu, chuyển đổi vị trí việc làm đối với trường hợp đủ điều kiện trước khi thực hiện chính sách tinh giản biên chế.

Phối hợp với các cơ quan có liên quan hướng dẫn việc thu hồi, quản lý con dấu cũ; thực hiện thủ tục về con dấu, tài khoản và các điều kiện pháp lý cần thiết để Trường Tiểu học Thư Vũ hoạt động liên tục ngay sau khi thành lập.

Theo dõi, hướng dẫn nhà trường kiện toàn tổ chức bộ máy, tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng, bố trí cán bộ quản lý tại trường chính và các điểm trường; bảo đảm hoạt động giáo dục ổn định, liên tục, đúng quy định.

Tổng hợp những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện, tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn, giải quyết kịp thời.

4. Phòng Kinh tế

Tham mưu Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo rà soát, kiểm kê toàn bộ đất đai, trụ sở, cơ sở vật chất, tài sản, trang thiết bị hiện có tại Trường Tiểu học Việt Thuận, Trường Tiểu học Vũ Hội và cơ sở vật chất thuộc cấp tiểu học của Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Vũ Vinh, Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Vũ Vân để phục vụ việc bàn giao, tiếp nhận sau hợp nhất.

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan hướng dẫn việc kiểm kê, bàn giao, tiếp nhận, quản lý, sử dụng và xử lý tài chính, ngân sách, tài sản công theo đúng quy định của pháp luật; bảo đảm công khai, minh bạch, không để xảy ra thất thoát, tiêu cực, lãng phí.

Tham mưu phương án bố trí, sử dụng cơ sở vật chất tại trường chính và các điểm trường; rà soát nhu cầu sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, bổ sung phòng học, phòng bộ môn, phòng chức năng và trang thiết bị phục vụ dạy học, bảo đảm khai thác có hiệu quả cơ sở vật chất hiện có.

Hướng dẫn xử lý việc chuyển tiếp các dự án đầu tư công đang triển khai có liên quan đến các cơ sở giáo dục thực hiện hợp nhất, nếu có.

Tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí phục vụ việc triển khai Đề án; hướng dẫn Trường Tiểu học Thư Vũ và các đơn vị có liên quan thực hiện các thủ tục tài chính, kế toán, thanh toán, quyết toán theo đúng quy định.

5. Trường Tiểu học Việt Thuận, Trường Tiểu học Vũ Hội, Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Vũ Vinh, Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Vũ Vân (trước khi hợp nhất)

Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, làm tốt công tác chính trị, tư tưởng, tạo sự đồng thuận trong đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh và cha mẹ học sinh; bảo đảm hoạt động dạy và học diễn ra bình thường, liên tục, an toàn trong thời gian thực hiện sắp xếp.

Thực hiện rà soát, kiểm kê đầy đủ, chính xác tổ chức bộ máy, nhân sự, hồ sơ cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động; tài chính, ngân sách; đất đai, cơ sở vật chất, tài sản, trang thiết bị; hồ sơ chuyên môn, hồ sơ học sinh và các tài liệu có liên quan.

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế và các cơ quan có liên quan thực hiện việc bàn giao nhân sự, tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, hồ sơ, tài liệu và các nội dung thuộc phạm vi cấp tiểu học cho Trường Tiểu học Thư Vũ theo đúng trình tự, thủ tục và quy định của pháp luật.

Đối với Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Vũ Vinh, Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Vũ Vân, phải xác định cụ thể nhân sự, tài sản, tài chính, cơ sở vật chất, hồ sơ và các nội dung thuộc cấp tiểu học được bàn giao; đối với tài sản, nhân sự và các nội dung đang sử dụng chung giữa hai cấp học phải thực hiện phân định, bàn giao rõ ràng, không thống kê trùng, bảo đảm hoạt động của cấp tiểu học sau khi tách được duy trì ổn định.

6. Trường Tiểu học Thư Vũ sau khi thành lập

Tiếp nhận tổ chức, nhân sự, học sinh, tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, hồ sơ và các nội dung liên quan được bàn giao từ các đơn vị trước khi hợp nhất theo đúng quy định.

Khẩn trương kiện toàn tổ chức bộ máy; phân công nhiệm vụ đối với Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên và người lao động; bố trí cán bộ quản lý phụ trách các điểm trường; tổ chức các tổ chuyên môn và Tổ Văn phòng theo quy định.

Xây dựng, ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động, Quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ và các quy chế quản lý nội bộ khác; rà soát, xây dựng Đề án vị trí việc làm trình cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt theo quy định.

Mở sổ sách kế toán, tài sản; tổ chức quản lý, sử dụng tài chính, tài sản, cơ sở vật chất và trang thiết bị được tiếp nhận đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả và đúng quy định của pháp luật.

Rà soát đội ngũ giáo viên theo từng môn học, bố trí và điều hòa giáo viên giữa trường chính và các điểm trường phù hợp với quy mô lớp học, yêu cầu chương trình giáo dục; xây dựng thời khóa biểu và kế hoạch giáo dục thống nhất trong toàn trường.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan giải quyết các công việc còn tồn đọng của các đơn vị trước khi hợp nhất; kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã những khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền để xem xét, giải quyết.

Bảo đảm mọi hoạt động quản lý, dạy học và giáo dục của nhà trường được vận hành thông suốt ngay sau khi thành lập, không làm ảnh hưởng đến việc học tập, quyền lợi của học sinh và chế độ, chính sách của viên chức, người lao động.

II. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Đề xuất, kiến nghị với Ban Thường vụ Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh

Tiếp tục quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo và hướng dẫn các địa phương trong quá trình tổ chức thực hiện sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập; kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh về tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, tài chính, tài sản và chế độ, chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên chịu tác động của việc sắp xếp.

Quan tâm bố trí, điều hòa biên chế giáo viên giữa các địa phương, các cơ sở giáo dục nhằm khắc phục tình trạng thừa, thiếu giáo viên cục bộ; hướng dẫn giải quyết đối với cán bộ quản lý, nhân viên dôi dư theo quy định và phù hợp với điều kiện thực tế.

Quan tâm bố trí nguồn lực hỗ trợ địa phương sửa chữa, cải tạo, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị tại trường chính và các điểm trường sau hợp nhất, đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học và thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông./.